


Приложение №1  
к Коллективному договору  
на 2022 – 2024 г.г.

**ПРИНЯТО:** Общим собранием  
МДОУ детского сада  
с.Солоти Валуйского района  
Белгородской области  
Протокол от « 01 » 11 2023г. № 7

**«СОГЛАСОВАНО»:**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Т.Н. Колесникова  
Протокол ГПО № от «01» 11 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий  
МДОУ детский сад  
с.Солоти Валуйского района  
Белгородской области  
 О.А. Шеховцова/  
Приказ № от  
от « 01 » 11 2023 г.

**Положение  
об оплате труда и стимулировании работников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Солоти  
Валуйского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Солоти Валуйского района Белгородской области (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Солоти Валуйского района Белгородской области (далее – Учреждение), в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 22.12.2014 N 503-пп, от 06.04.2015 N 122-пп, от 07.12.2015 N 437-пп, от 15.02.2016 N 38-пп, от 21.03.2016 N 70-пп, от 07.11.2016 N 383-пп, от 20.02.2017 N 71-пп, от 24.04.2017 N 134-пп, от 13.11.2017 N 409-пп, от 18.12.2017 N 494-пп, от 13.03.2018 N 66-пп, от 16.07.2018 N 266-пп, от 22.10.2018 N 395-пп, от 25.02.2019 N 88-пп, от 07.10.2019 N 433-пп, от 05.11.2019 N 466-пп);
- иными нормативно-правовыми актами Белгородской области и Белгородского района, регулирующими оплату труда работников муниципальных образовательных организаций.

1.2. Положение разработано в целях повышения качества выполнения муниципального задания посредством материального стимулирования

**Приложение №1  
к Коллективному договору  
на 2022 – 2024 г.г.**

**ПРИНЯТО:** Общим собранием  
МДОУ детского сада  
с.Солоти Валуйского района  
Белгородской области  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_

**«СОГЛАСОВАНО»:**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Колесникова  
Протокол ППО №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий  
МДОУ детский сад  
с.Солоти Валуйского района  
Белгородской области  
\_\_\_\_\_/О.А. Шеховцова/  
Приказ № \_\_\_-од  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Положение  
об оплате труда и стимулировании работников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Солоти  
Валуйского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулировании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Солоти Валуйского района Белгородской области (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Солоти Валуйского района Белгородской области (далее – Учреждение), в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 22.12.2014 N 503-пп, от 06.04.2015 N 122-пп, от 07.12.2015 N 437-пп, от 15.02.2016 N 38-пп, от 21.03.2016 N 70-пп, от 07.11.2016 N 383-пп, от 20.02.2017 N 71-пп, от 24.04.2017 N 134-пп, от 13.11.2017 N 409-пп, от 18.12.2017 N 494-пп, от 13.03.2018 N 66-пп, от 16.07.2018 N 266-пп, от 22.10.2018 N 395-пп, от 25.02.2019 N 88-пп, от 07.10.2019 N 433-пп, от 05.11.2019 N 466-пп);
- иными нормативно-правовыми актами Белгородской области и Белгородского района, регулирующими оплату труда работников муниципальных образовательных организаций.

1.2. Положение разработано в целях повышения качества выполнения муниципального задания посредством материального стимулирования работников Учреждения и устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя Учреждения (далее – Работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Настоящее Положение распространяется в равной степени на работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.4. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами.

1.5. Работодатель гарантирует размер минимальной заработной платы работников организации, отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), на уровне минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

1.6. Положение, изменения и дополнения к нему, принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего Учреждения, за исключением случаев внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты муниципального, регионального и федерального уровней, регламентирующих оплату труда работников образовательных организаций.

1.6.1. В случае внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты муниципального, регионального и федерального уровней, регламентирующих оплату труда работников образовательных организаций, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа руководителя Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и доводятся до сведения работников Учреждения.

## **2. Система оплаты труда**

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате Работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

2.2.1. Заработную плату, состоящую из базового должностного оклада, а также гарантированных надбавок и доплат, надбавок компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности, выплачиваемых в порядке, установленном действующим законодательством.

Размер базового должностного оклада по профессиональным квалификационным группам должностей работников дошкольного образовательного учреждения устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

В соответствии с Постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» в приложении №1 к настоящему Положению определен перечень и размер гарантированных надбавок и доплат, компенсационных выплат за особые условия труда, которые устанавливается работникам на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2.2. Стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые Положением о распределении фонда стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Солоти Валуйского района Белгородской области.

Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда. Стимулирующие выплаты выплачиваются из стимулирующей части фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда локальным актом Учреждения. (Приложение №2)

2.2.3. Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за совмещение профессий (должностей), - выполнение дополнительно возложенных обязанностей, не входящих в должностные обязанности работников, определяемые Учреждением и выплачиваемые в пределах средств, направляемых на оплату труда:

1) Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его месячной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию. При этом оплата труда за замещение

отсутствующего работника производится с учетом квалификационной категории замещающего работника;

2) Оплата замены за временно отсутствующего педагогического работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) в Учреждении производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены) на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц;

3) Замена административного, учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала оплачивается от базового оклада заменяемого работника, с учетом гарантированных доплат и компенсационных выплат, без стимулирующей части, за фактически отработанное время.

4) Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в Учреждении дополнительную работу по такой же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в Учреждении дополнительную работу по другой профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), увеличении объема работ, возложении дополнительных обязанностей, наряду с работой, определенной трудовым договором, производится доплата за совмещение профессий (должностей) от базового должностного оклада, с учетом гарантированных надбавок за специфику работы образовательной организации и стимулирующих выплат, предусмотренных по замещаемой профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии со ст. 60.2., ст.151 Трудового Кодекса РФ. Совокупный размер доплат, установленных Работнику, максимальным размером не ограничивается.

2.2.4. Единовременные (разовые) премии выплачиваются в связи с профессиональными праздниками, государственными праздниками, по итогам работы за год, в рамках фонда оплаты труда при наличии финансовой возможности (экономии). Размер единовременных (разовых) премий устанавливается приказом руководителя Учреждения в зависимости от результатов работы каждого Работника. Размер единовременных (разовых) премий максимальным размером не ограничивается.

2.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, полученных от осуществления ДООУ деятельности в соответствии с её уставными целями и видами деятельности.

### **3. Начисление и выплата заработной платы**

3.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем Учреждения.

3.3. Табели учета рабочего времени заполняет работник, ответственный за кадровое делопроизводство, утверждает табель руководитель Учреждения.

3.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

3.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

3.6. Заработная плата Работникам перечисляется на указанный Работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

3.7. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

3.8. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 25 числа расчетного месяца авансовый платеж (за первую половину месяца – аванс в размере не более 40% зарплаты), 10 числа месяца, следующего за расчетным, окончательный расчет за месяц.

3.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.10. При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы Работника. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за Работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада). При невыполнении должностных

обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

3.11. Время простоя по вине Работодателя, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника. Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада). Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.12. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

3.13. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

3.14. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала, в случае если отпуск предоставляется работникам в соответствии с утвержденным графиком отпусков. В иных случаях оплата отпуска производится в дни выплаты заработной платы.

3.15. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

3.16. В случае смерти Работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи Учреждению документов, удостоверяющих смерть Работника.

#### **4. Ответственность Работодателя**

4.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме.

4.3. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.4. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от

невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение распространяется на взаимоотношения, возникшие с 1 января 2022 года и действует до принятия нового

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МДОУ детский сад с.Солоти Валуйского района Белгородской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда.



### Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 24.04.2017 N 134-пп, от 16.07.2018 N 266-пп)

N п/п	Наименование категории	Гарантированные стимулирующие выплаты	Размер выплаты (руб., % от базового оклада)
1.	Педагогические работники и заведующие	За звания "Народный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского), "За заслуги перед Землей Белгородской" (I и II степени), "Заслуженный учитель";	3000 руб.
		За отраслевые награды "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образования Российской Федерации"	500 руб.
2.	Исключен. - Постановление Правительства Белгородской области от 16.07.2018 N 266-пп		
3.	Бухгалтерские работники	За выслугу лет по специальности:	
		- от 1 года до 5 лет;	10%
		- от 5 до 10 лет;	15%
		- от 10 до 15 лет;	20%
		- свыше 15 лет	30%
4.	Педагогические работники, медицинский персонал	За работу в поселках городского типа, городских поселениях (специалистам)	25%

**Базовые должностные оклады по профессиональным  
квалификационным группам должностей работников дошкольных  
групп в образовательных организациях**

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 05.11.2019 N 466-пп)

N п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
<b>Административный персонал</b>		
1.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части):	
	- в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей;	11756
	- в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;	12710
	- в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;	13713
	- в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	14766
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части):	
	- без категории;	12710
	- I квалификационная категория;	13713
	- высшая квалификационная категория	14766
3.	Заведующий столовой:	
	- в организациях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей;	9590
	- в организациях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей;	10436
	- в организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	12167
<b>Педагогические работники</b>		
4.	Инструктор по физической культуре:	
	- без квалификационной категории;	8 917
	- I квалификационная категория;	9 625
	- высшая квалификационная категория	10 459
5.	Музыкальный руководитель:	
	- без квалификационной категории;	8 917
	- I квалификационная категория;	9 625
	- высшая квалификационная категория	10 459
6.	Педагог дополнительного образования:	

	- без квалификационной категории;	8 917
	- I квалификационная категория;	10 369
	- высшая квалификационная категория	11253
7.	Педагог-психолог, социальный педагог:	
	- без квалификационной категории;	9 625
	- I квалификационная категория;	10 369
	- высшая квалификационная категория	11 253
8.	Воспитатель:	
	- без квалификационной категории;	8 917
	- I квалификационная категория;	10 369
	- высшая квалификационная категория	11 253
9.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог:	
	- без квалификационной категории;	10 200
	- I квалификационная категория;	11 900
	- высшая квалификационная категория	12 900
10.	Тьютор:	
	- без квалификационной категории;	9 625
	- I квалификационная категория;	10 369
	- высшая квалификационная категория	11 253
<b>Специалисты и учебно-вспомогательный персонал</b>		
11.	Младший воспитатель:	
	- среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка;	9590
	- среднее профессиональное образование	9772
12.	Помощник воспитателя	9590
13.	Ассистент (помощник)	9590
14.	Секретарь учебной части:	
	- среднее (полное) общее образование;	9590
	- среднее профессиональное образование;	10089
	- высшее профессиональное образование	10625
15.	Бухгалтер:	
	- без квалификационной категории;	9590
	- II квалификационная категория;	10526
	- I квалификационная категория	11762
16.	Бухгалтер (ревизор):	
	- без квалификационной категории;	9590
	- II квалификационная категория;	10526
	- I квалификационная категория	11762
17.	Экономист:	

	- без квалификационной категории;	9590
	- II квалификационная категория;	10526
	- I квалификационная категория	11762
18.	Техник:	
	- без квалификационной категории;	9590
	- II квалификационная категория;	10526
	- I квалификационная категория	11762
19.	Инженер:	9590
	- без квалификационной категории;	10526
	- II квалификационная категория;	11762
	- I квалификационная категория	9590
20.	Программист (системный администратор):	
	- без квалификационной категории;	9590
	- II квалификационная категория;	11237
	- I квалификационная категория	13713
21.	Специалист по кадрам	10436
22.	Врач:	
	- без квалификационной категории;	14054
	- II квалификационная категория;	15190
	- I квалификационная категория;	16382
	- высшая квалификационная категория	17575
23.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре:	
	- без квалификационной категории;	10143
	- II квалификационная категория;	10337
	- I квалификационная категория;	10827
	- высшая квалификационная категория	11323
24.	Специалист по охране труда:	
	- без квалификационной категории;	9590
	- II квалификационная категория;	10004
	- I квалификационная категория	11762
<b>Технические исполнители и обслуживающий персонал</b>		
25.	Экспедитор. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца	9590
26.	Делопроизводитель. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	9590
27.	Секретарь. Требования к квалификации:	9590

	общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	
28.	Секретарь-машинистка. Требования к квалификации: общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе	9590
29.	Кассир (включая старшего). Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев:	9590
	- при выполнении должностных обязанностей кассира;	9590
	- при выполнении должностных обязанностей старшего кассира	9772
30.	Водитель автомобиля. Требования к квалификации: при наличии категории "Д"	10093
31.	Водитель автомобиля	9627
32.	Гардеробщик	9590
33.	Грузчик	9590
34.	Дворник	9590
35.	Кастелянша	9590
36.	Кладовщик	9590
37.	Старший оператор газовой (электрической) котельной	10166
38.	Оператор котельной	9590
39.	Слесарь газовой (электрической) котельной	9590
40.	Шеф-повар:	
	- при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности;	10187
	- при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку;	10812
	- при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку	11282
	- в организациях, отнесенных к 3 группе по оплате труда руководителей;	9590
	в организациях, отнесенных к 2 группе по оплате труда руководителей;	10436
	в организациях, отнесенных к 1 группе по оплате труда руководителей;	12167
41.	Повар	10187
42.	Подсобный рабочий	9590
43.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (высококвалифицированный)	9785
44.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	9590

45.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	9590
46.	Садовник	9590
47.	Сторож (вахтер)	9590
48.	Уборщик служебных помещений	9590
49.	Вахтер	9590
50.	Заведующий хозяйством	9590
51.	Лифтер	9590
52.	Аппаратчик химводоочистки	9590
53.	Слесарь контрольно-измерительных приборов и автоматики	9590

54.	Слесарь-сантехник	9590
55.	Электрик	9590
56.	Документовед	9590
57.	Механик	9590
58.	Лаборант	9590
59.	Хлораторщик	9590

Должностной оклад главного бухгалтера может устанавливаться на 10 - 30 процентов ниже базовой части заработной платы заведующей (без учета квалификационной категории).

### Гарантированные надбавки

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 07.10.2019 N 433-пп)

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовому окладу
1.	Педагогические работники, помощники воспитателей, медицинский персонал	За работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности	0,20
	Учитель-логопед (дефектолог)	Логопедический пункт	0,20
2.	Педагогические работники, медицинский персонал	За работу в сельской местности (специалистам)	0,25
3.	Помощники воспитателей, младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий	0,20 - 0,30

4.	Все категории работников по результатам СОУТ	За работу во вредных условиях труда по результатам СОУТ	от 0,04 До 0,12
5.	Категории (в соответствии с <u>Трудовым кодексом</u> )	За работу в ночное время	0,35
6.	Обслуживающий персонал в специализированных дошкольных образовательных организациях	Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда	0,15
7.	Педагогические работники (кроме старших воспитателей)	За реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	0,26

**Выплаты молодым специалистам, перечень гарантированных доплат, устанавливаемых педагогическим работникам**

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 13.11.2017 N 409-пп)

Наименование доплат	Размер доплаты, надбавки (в процентах от окладов согласно приложению N 3)
гарантированная доплата (в процентах от утвержденного для расчета гарантированных надбавок базового должностного оклада) молодым специалистам <*>, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в дошкольные образовательные организации, дошкольные группы в образовательных организациях, на период первого года трудовой деятельности	30

\* определение молодого специалиста согласно статье 20 главы 5 закона Белгородской области "Об образовании в Белгородской области".

## Гарантированные доплаты медицинским работникам

(введено постановлением Правительства Белгородской области от 16.07.2018 N 266-пп)

N п/п	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовым окладам (% от базового оклада)
1.	За непрерывный медицинский стаж:	
	- от 3 до 5 лет	50%
	- свыше 5 лет	60%
2.	За работу в образовательных организациях компенсирующей направленности, группах компенсирующей направленности в соответствии со специализацией врача и медицинского работника	20%
3.	За работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	25%
4.	За работу во вредных условиях труда (СОУТ)	12%



**Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат**

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников МДОУ детский сад с.Солоти Валуйского района Белгородской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат, исчисляются в баллах, максимальный размер по 1 критерию составляет 5 баллов для педагогических работников, 50 баллов для обслуживающего и вспомогательного персонала.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДОО - образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования;

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

АПО - актуальный педагогический опыт;

ГКП - группа кратковременного пребывания;

ИП - индивидуальный предприниматель;

ЧДОО - частная образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования;

ЗОЖ - здоровый образ жизни;

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППк - психолого-педагогический консилиум ДОО.

**1. Первая квалификационная группа "Педагогический персоналу (воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, тьютор)**

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 25.02.2019 N 88-пп)

N п/п	Показатели	Должность	Примечание
<b>I. Общие показатели</b>			
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО,	все, относящиеся к педагогическому персоналу	

	реализуемыми образовательными программами		
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	все, относящиеся к педагогическому персоналу	результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов;  баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы)
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.5.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке
1.6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцированно (муниципальный, региональный, федеральный уровень);  разработанные в межаттестационный период - 5 лет
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическому персоналу	публичное выступление (мастер-класс, конференция, средства массовой информации и др.)
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцированно (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО)
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	все, относящиеся к педагогическому персоналу	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПП к ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп

1.10.	Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года"	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.11.	Наличие звания победителя конкурса "Воспитатель года"	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцированно (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный, муниципальный уровень)
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.
1.14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в консультационных Центрах, охват семей
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников и др.
1.16.	Наличие высшего педагогического образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	
1.17.	Обеспечение	все, относящиеся к	подбор материалов для

	информационной открытости деятельности ДОО	педагогическому персоналу	размещения на сайте ДОО и (или) его обновление
1.18.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.
<b>II. Специфические показатели</b>			
2.1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	старший воспитатель	
2.2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель	
2.3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель	качественная организация деятельности ППк ДОО, разработка и сопровождение реализации адаптированных образовательных программ
2.4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	старший воспитатель	100-процентное выполнение плана повышения квалификации, организация участия педагогов в обучающих мероприятиях (вебинары, авторские семинары и т.д.)
2.5.	Эффективность	старший	повышение доли

	деятельности по организации аттестации педагогов ДОО	воспитатель	педагогов, аттестованных на квалификационные категории;  сопровождение педагогов в межаттестационный период, содействие в подборе и размещении на электронном мониторинге образовательных учреждений аттестационных материалов
2.6.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	старший воспитатель	звание победителя, призера, лауреата
2.7.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	старший воспитатель	организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивных школ, учреждений культуры и др.
2.8.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	старший воспитатель	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе;  методическая, организационная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, ИП в рамках совместного

			плана работы (договора)
2.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами	старший воспитатель	реализация совместных планов работы
2.10.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	воспитатель, тьютор	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.
2.11.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	воспитатель	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)
2.12.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, тьютор, инструктор по физической культуре	показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель
2.13.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	воспитатель групп раннего возраста	
2.14.	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период	воспитатель, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы)
2.15.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог-психолог, тьютор	на основании заключений (выводов) ППк ДОО, ПМПк, медицинских организаций
2.16.	Безопасная организация жизнедеятельности	воспитатель, педагог-психолог,	дифференцированно, с учетом временной

	воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, тьютор	продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов - воспитатель, минимальное - педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед (дефектолог))
2.17.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог	
2.18.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	звание победителя, призера, лауреата
2.19.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	звание победителя, призера, лауреата
2.20.	Содействие в формировании и	педагог-психолог, социальный	по результатам исследования

	поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	педагог	психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год
2.21.	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог)	реализация совместных планов работы
2.22.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физической культуре	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО
2.23.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	воспитатель, тьютор, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	работа с разновозрастной группой
2.24.	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель группы общеразвивающей, комбинированной направленности	на период длительного отсутствия основного воспитателя группы, компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист и др.)
2.25.	Качественное использование различных альтернативных способов коммуникации с учетом нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, осуществления (при необходимости) синхронного перевода	тьютор	наличие знаний основ нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ (обучение на семинарах, вебинарах, курсах ПК) и эффективное использование их в работе
2.26.	Высокий уровень посещаемости сопровождаемого ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ	тьютор	не менее 60 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 50 процентов для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)

**2. Вторая квалификационная группа "Учебно-вспомогательный и медицинский персонал" (старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, врач, инструктор по лечебной**



**физкультуре, помощник воспитателя, младший воспитатель, ассистент (помощник), секретарь учебной части, бухгалтер и т.д.)**

N п/п	Показатели	Должность	Примечание
<b>I. Общие показатели</b>			
1.1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя	
1.2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя	
1.3.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте и др.
1.4.	Наличие высшего профессионального образования	учебно-вспомогательный и медицинский персонал	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе
<b>II. Специфические показатели</b>			
2.1.	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя, младший воспитатель	
2.2.	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	помощник воспитателя, младший воспитатель	
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)

2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель
2.5.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований
2.6.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, помощник воспитателя, младший воспитатель, врач	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательного процесса
2.7.	Качественная организация питания и выполнение норм питания	старшая медицинская сестра, медицинская сестра	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений
2.8.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, помощник воспитателя, младший	на основании заключений (выводов) ППк ДОО, ПМПк, медицинских организаций

		воспитатель, ассистент (помощник)	
2.9.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	старшая медицинская сестра, медицинская сестра	
2.10.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по лечебной физкультуре, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, медицинская сестра по массажу	организация Дней здоровья, оздоровительных секций, групп для работников ДОО
2.11.	Эффективная работа по организации бухгалтерского учета, начисления заработной платы, учету товарно-материальных ценностей, своевременной сверке с материально ответственными лицами	бухгалтер	
2.12.	Результативность работы с централизованной бухгалтерией управления образования, финансовыми органами муниципального района (округа); своевременное представление документов в бухгалтерию УО	бухгалтер	
2.13.	Активное участие в разработке и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО	бухгалтер	
2.14.	Качественная организация помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ в соблюдении режима дня	ассистент (помощник)	отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на качество оказываемой помощи
2.15.	Создание безопасных условий пребывания и эффективное взаимодействие с медицинским работником в	ассистент (помощник)	отсутствие травм

	оказании первой помощи при угрожающих жизни состояниях		
2.16.	Качественное использование различных альтернативных способов коммуникации с учетом нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, осуществление (при необходимости) синхронного перевода	ассистент (помощник)	наличие знаний основ нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ (обучение на семинарах, вебинарах, курсах ПК) и эффективное использование их в работе
2.17.	Качественное оказание помощи ребенку-инвалиду и ребенку с ОВЗ в использовании технических средств реабилитации (изделий)	ассистент (помощник)	наличие знаний по устройству, функционированию, навыков по эксплуатации и обслуживанию средств реабилитации (изделий) и эффективное использование их в работе
2.18.	Высокий уровень посещаемости сопровождаемых детей-инвалидов и детей с ОВЗ	ассистент (помощник)	не менее 60 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 50 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)

**3. Третья квалификационная группа "Обслуживающий персонал" (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, шеф-повар, повар, заведующий складом (кладовщик), швея, кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, оператор газовой котельной, грузчик, водитель, делопроизводитель и т.д.)**

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
I. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж

			ДОО)
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	
1.4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(в соответствии с положением ДОО)
II. Специфические показатели			
2.1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар	
2.2.	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений
2.3.	Наличие квалификационного разряда	повар, шеф-повар	
2.4.	Обеспечение диетического питания детей	повар, шеф-повар	
2.5.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий
2.6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий, заведующий складом (кладовщик), кастелянша, иные должности обслуживающего персонала при выполнении данной функции	
2.7.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	заведующий складом (кладовщик), повар (при отсутствии заведующего складом)	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным

		(кладовщика))	складской книги
2.8.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	заведующий складом (кладовщик), повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика))	
2.9.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком	кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья	
2.10.	Качественное содержание территории ДОО	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	
2.11.	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	оператор электрического или газового оборудования	при отсутствии обоснованных жалоб
2.12.	За профессионализм в зависимости от наличия открытых категорий, выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	водитель	
2.13.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	
2.14.	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	делопроизводитель	
2.15.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	делопроизводитель	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление
2.16.	Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива	делопроизводитель	
2.17.	Качественное ведение регионального информационного ресурса	делопроизводитель	соответствие страницы ДОО единым функциональным

	по учету детей на зачисление в ДОО		требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.
2.18.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	сторож, вахтер	

**4. Четвертая квалификационная группа "Административно-управленческий персонал" (АУП) (заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части))**

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
I. Общие показатели			
1.1.	Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	все, относящиеся к АУП	
1.2.	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб
1.3.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб
1.4.	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	все, относящиеся к АУП	
1.5.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	все, относящиеся к АУП	отсутствие обоснованных жалоб

1.6.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к АУП	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте и др.
1.7.	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.	все, относящиеся к АУП	для малокомплектных ДОО (1 - 3 группы)
1.8.	Высшее образование	все, относящиеся к АУП	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе
<b>II. Специфические показатели</b>			
2.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.2.	Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.3.	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие серьезных или множественных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарного надзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др.
2.4.	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	при отсутствии случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего нормам безопасности состояния территории, здания, помещений, оборудования ДОО



2.5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие случаев производственного травматизма, предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда
2.6.	Укомплектованность ДОО кадрами	заведующий	отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава
2.7.	Качественный состав педагогических кадров	заведующий	образовательный и квалификационный ценз, повышение квалификации
2.8.	Численность воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	заведующий	соответствие нормативам, установленным региональными и муниципальными планами мероприятий
2.9.	Обеспечение государственно-общественного характера управления ДОО	заведующий	наличие и состав действующих коллегиальных органов управления
2.10.	Применение методов проектного управления ДОО	заведующий	реализация проектов по управленческой деятельности
2.11.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	заведующий	подбор содержания и (или) обновление сайта ДОО
2.12.	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	заведующий	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)
2.13.	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	заведующий	показатель "Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель

2.14.	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	заведующий	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений
2.15.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами	заведующий	
2.16.	Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме	заведующий	участие ДОО в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке
2.17.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	заведующий	звание победителя, призера, лауреата
2.18.	Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года"	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ), заведующий хозяйством	
2.19.	Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях	заведующий	прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОО
2.20.	Презентация направлений деятельности ДОО на	заведующий	публичные выступления заведующего

	различных уровнях		
2.21.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	заведующий	организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивных школ, учреждений культуры и др.
2.22.	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	заведующий	организация работы ГКП, семейных групп и др.
2.23.	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	заведующий	охват семей, получающих помощь в консультационном Центре
2.24.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	заведующий	по результатам анкетирования 2 раза в год
2.25.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	заведующий	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка частных дошкольных образовательных учреждений, ИП в рамках совместного плана работы (договора)
2.26.	Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне	заведующий	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих,

			рабочих групп
2.27.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	заведующий	личное выполнение данной функции; соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.
2.28.	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ) (завхоз)	
2.29.	Результативность работы по энергосбережению	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.30.	Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.31.	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.32.	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	
2.33.	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	при отсутствии обоснованных жалоб
2.34.	Качественная организация бухучета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства, взаимодействия с фискальными органами	главный бухгалтер	
2.35.	Отсутствие предписаний со	главный бухгалтер	

	стороны контролирующих органов		
2.36.	Качественное аналитическое сопровождение по всем направлениям экономической деятельности ДОО	главный бухгалтер	